

KODEKS ETIKE DOBAVITELJEV



h kateremu se zavezujeta

ELRAD International d.o.o.
Ljutomerska cesta 47
9250 Gornja Radgona, Slovenija

- v nadaljevanju »**ELRAD**«-

In

- v nadaljevanju »**DOBAVITELJ**«-



Podjetje ELRAD International pričakuje od svojih dobaviteljev po vsem svetu, da se ravnaajo po ELRAD-ovem kodeksu etike dobaviteljev. "Kodeks etike dobaviteljev" je namenjen nenehnim izboljšavam, z namenom izpolnjevanja navedenih točk v zvezi z delovnimi standardi, okoljskimi standardi, ravnanji dobre poslovne prakse in etike, tako v ELRAD-u kot tudi pri njegovih dobaviteljih.

A) DELOVNI STANDARDI

Delovni standardi, ki temeljijo na Temeljnih konvencijah in mednarodnih delovnih normah Mednarodne organizacije dela ("International Labor Organization" – "ILO", več na: <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>), upoštevajoč določila FLA (Fair labor Association, več na: <http://www.fairlabor.org/>) in zavezujočih predpisov ter zakonodaje v okolju delovanja podjetja.

Varni in zdravi delovni pogoji: potrebno je zagotoviti varno, čisto in zdravo delovno okolje, kjer je poskrbljeno za varstvo pred požari, nesrečami in nevarnimi substancami. Prav tako je treba je povzeti ustrezne ukrepe, da se prepreči morebitne nezgode in poškodbe med delom ali zaradi dela oziroma se jih zmanjša na minimum. Potrebno je poskrbeti za redno usposabljanje zaposlenih o varnosti pri delu. Zagotoviti je potrebno dostop do čistih sanitarij in pitne vode ter zagotoviti zadovoljitev osnovnih potreb zaposlenih.

Prepoved dela otrok in prisilnega dela: delo otrok ali prisilno delo je najstrožje prepovedano, vsa politika podjetja in postopki delovanja podjetja morajo biti skladni s Temeljnimi konvencijami in mednarodnimi delovnimi normami Mednarodne organizacije dela ("International Labor Organization" – "ILO"), ter Konvencijo ZN o pravicah otrok (Convention on the Rights of the Child, več na: <http://www.varuh-rs.si/index.php?id=105&L=6>).

Razumen delovni čas: delovni čas zaposlenih mora biti v skladu z zakonom in veljavnimi normami industrije, pripadajoče panoge.

Brez diskriminacije: ni diskriminacije pri zaposlovanju, plačilu, usposabljanju, napredovanju, prenehanju zaposlitve ali upokojitvi. Prav tako se ne diskriminira zaposlenih zaradi: članstva v sindikatu, pripadnosti različnim etničnim skupinam, kastam, različne narodnosti, vere, starosti, invalidnosti, spola, zakonskega stana, spolne usmerjenosti ali politične pripadnosti.

Redna / uradna zaposlitev (prepoved dela na črno): vsaka zaposlitev se mora izvesti v skladu z zakonom o zaposlovanju.

B) MINIMALNA PLAČA IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Skladno z zakonodajo države v kateri posluje podjetje, je potrebno zagotoviti zaposlenim vsaj minimalno zjamčeno plačo. Zagotavljati je potrebno primerno plačilo tako zaposlenim za nedoločen čas, zaposlenim za določen čas, krajši delovni čas ali zaposlenim s pogodbami za delo na domu kakor tudi vsem podizvajalcem.



Plača mora zaposlenim omogočati zadovoljitev tako lastnih, kot tudi družinskih osnovnih potreb. Zaposlenemu mora biti omogočeno samostojno razpolaganje s prihodkom. Delo preko polnega delovnega časa se mora izvajati skladno z določili veljavne zakonodaje. Plače se morajo nakazovati redno in v zakonitih plačilnih rokih in sredstvih. Odbitki na plačilnih listah morajo biti transparentno prikazani in ne smejo nikoli služiti kot sredstvo za disciplinski ukrep. Dobavitelji se zavezujejo tudi za poklicno usposabljanje in razvoj svojih zaposlenih.

C) OKOLJSKI STANDARDI

Naši dobavitelji so dolžni ravnati v skladu z zakonom in okoljskimi predpisi, ki veljajo za njihovo dejavnost ter po smernicah standarda ISO14001. Dobavitelji si morajo z aktivnim pristopom in odgovornim vodenjem podjetja prizadevati za zmanjšanje neželenih ekoloških posledic, ki bi nastale zaradi njihovega delovanja, proizvodov ali storitev. Podrobnosti o izvajanju vseh aktivnosti so odgovornost dobavitelja, spoštovati pa je potrebno minimalno naslednje:

Ravnanje z odpadki in odlaganje: potrebno je zmanjšanje nastalih odpadkov z recikliranjem; Treba je zagotoviti učinkovite ukrepe zoper onesnaževanje zraka in vode ter zaščito tal. Pri delu z nevarnimi odpadki je potrebno upoštevati pravilnik o ravnanju z nevarnimi odpadki in hranjenju nevarnih substanc.

Embalaža in papir: kjer je le mogoče se je potrebno izogibati embalažnemu materialu; poskrbeti je potrebno, da bodo v uporabo v čim večji meri prišli reciklirani materiali ali povratna embalaža.

Ohranjanje omejenih naravnih virov: potrebno je poskrbeti, da bodo industrijski postopki in procesi ohranjali omejene naravne vire kot so npr. voda, flora in favna.

Izboljšanje energijske učinkovitosti: potrebno je optimizirati porabo energije tako v proizvodnih procesih kot pri dostavi ter poskrbeti za čim bolj učinkovito ogrevanje, prezračevanje, razsvetlavo, informacijsko tehnologijo (IT) ter zmanjševanje škodljivih emisij.

D) POSLOVNO RAVNANJE

Za surovine iz kriznih območjih, za uporabo morebitnih "konfliktnih mineralov", kot so: kositer, tantal, volfram in zlato je potreben skrben pregled dobavnih verig. Potrebno je zagotoviti, da vse surovine prihajajo iz »ne – konfliktnih« virov in da je omogočena njihova sledljivost. To se zagotavlja s podpisano izjavo dobavitelja »o nekonfliktnih virih«, ki jo praviloma enkrat letno dobavitelj pošlje v ELRAD. ELRAD si pridržuje pravico do vpogleda v izjave dobaviteljevih poddobaviteljev.

E) ETIČNI STANDARDI

Dobavitelji se zavežejo k najvišjim standardom etičnega ravnanja z zaposlenimi, podizvajalci in kupci ter z vsemi drugimi zainteresiranimi strankami.

1. Dobavitelji so dolžni preprečiti katero koli vrsto korupcije, izsiljevanja in poneverbe pri njihovih zaposlenih, uradnikih, direktorjih in uslužbencih.



2. Spoštovati in upoštevati je potrebno mednarodne pravice intelektualne lastnine in vse sorodne pravice, ki izhajajo iz nje. Prenos tehnologije in znanja se mora izvajati v okviru spoštovanja vseh nematerialnih pravic blaga. Potrebno je skrbno ravnanje z vsemi občutljivimi podatki in podatkih o strankah.
3. Potrebno je zaščititi zaposlene in zagotoviti njihovo anonimnost, če v dobri veri izrazijo pomisleke, dostavijo dokazna poročila za preiskavo potencialne etične ali kazenske kršitve

F) NIČELNA TOLERANCA DO KORUPCIJE

Od dobavitelja se pričakuje poslovanje, ki je v popolni skladnosti z veljavno protikorupcijsko zakonodajo. Prepovedano je sprejemanje in dajanje podkupnin v kateri koli obliki, neposredno ali posredno raznim ministrstvom, uradnim organom, vladnim uradnikom, poslovnim partnerjem in njihovim zaposlenim.

G) POSLOVNA DARILA IN POVABILA

Zavedamo se, da so majhna poslovna darila in povabila pri številnih poslovnih partnerjih in dobaviteljih običajna. Vendar pa je pomembno, da takšna poslovna darila in povabila ne vplivajo na poslovne odločitve zaposlenih, niti ne dajejo takšnega vtisa. Dovoljeno je sprejemanje poslovnih daril in povabil v okviru zakonite poslovne prakse, vendar je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- da ne gre za podkupnine ali povračila, ki so nezakonita ali nelegitimna;
- da ne dajejo vtis, da je darovalec upravičen do posebnega obravnavanja ali upravičen do posebnih (boljših) pogojev poslovanja, kot npr. boljša cena;
- da ne delujejo po principu »usluga za protiuslugo«
- da ne gre za draga ali luksuzna darila;
- da niso primerna oz. so take narave, da če bi bile javnega značaja, bi lahko ELRAD postavila v slabo luč.

Z dobavitelji, kjer so ugotovljene kršitve "Kodeksa etike dobaviteljev" pod točko F in G se lahko poslovanje takoj prekine.

H) KAKO BO ELRAD IN NJEGOVI DOBAVITELJI IZVAJALI NAČELA IZ TEGA SPORAZUMA

Praktično izvajanje Kodeksa etike dobaviteljev je skupna naloga podjetja ELRAD in njegovih dobaviteljev in temelji na številnih načelih, katerih skladnost bodo potrdili dobavitelji letno s podpisom "Letne izjave za skladnost dobavitelja z ELRAD-ovim kodeksom etike dobaviteljev".

Če dobavitelj ne bo vrnil podpisane in izpolnjene "letne izjave" v pričakovanem roku (dva tedna) ga bo ELRAD opomnil po e- pošti in nato še pisno. Če dobavitelj kljub opominom ne vrne podpisane in izpolnjene "letne izjave", bomo povabili management dobavitelja na razgovor. V kolikor se dobavitelj tudi povabilu na razgovor ne bo odzval, bomo primorani smatrati, da dobavitelj ni skladen z ELRAD-ovim kodeksom etike dobaviteljev.



Vloga ELRAD-a:

1. Vsakega dobavitelja, brez izjem bomo poklicali na odgovornost v primeru indicev za ne-izvajanje načel zapisanih v "Kodeksu etike dobaviteljev".
2. Zaposlenim v ELRAD-u in njihovim neposrednim dobaviteljem blaga in storitev bodo pojasnjena ravnanja glede "Kodeksa etike dobaviteljev".
3. Za izvajanje tega "Kodeksa etike dobaviteljev" bomo ELRAD-ov kader ustrezno izobrazili, da bodo lahko znanja in pravila obnašanja prenašali na dobavitelje.
4. Uvedba ustreznih metod in sistemov za spremljanje in pregled izvajanja "Kodeksa etike dobaviteljev". V okviru letnega ocenjevanja dobaviteljev bomo pregledali prejem podpisanih »Letnih izjav za skladnost dobavitelja z ELRAD-ovim kodeksom etike dobaviteljev«, pregled morebitnih ugotovljenih sprotnih neskladij in seznam ukrepov povzetih za vzpostavitev skladnosti z »Kodeksom etike dobaviteljev«.
5. Periodično poročanje o napredku in izvajanju "Kodeksa etike dobaviteljev" vodstvu nabave in poslovodstvu podjetja ELRAD.
6. ELRAD bo uvedel evidenco prejemanja manjših poslovnih daril od dobaviteljev.

Kaj ELRAD pričakuje od dobavitelja:

1. Sprejemanje odgovornosti za delavne in okoljske pogoje, pod katerimi se proizvajajo izdelki in opravljajo storitve.
2. Ta "Kodeks etike dobaviteljev" se nanaša na: vse zaposlene pri dobavitelju, tudi na zaposlene za določen delovni čas, krajši delovni čas ali zaposlene s pogodbami za delo na domu kakor tudi za vse podizvajalce.
3. Določila o ravnanju skladno s tem "Kodeksom etike dobaviteljev" je dobavitelj dolžan izvrševati.
4. Potrebno je letno poročati o napredku pri izvajanju "Kodeksa etike dobaviteljev" in potrditi skladnost dobavitelja z vrnjeno podpisano »Letno izjavo za skladnost dobavitelja z ELRAD-ovim kodeksom etike dobaviteljev«.
5. Potrebno je takojšnje poročanje ELRAD-u v primeru ugotovitve kršitve/neskladja s "Kodeksom etike dobaviteljev" na način, da se ELRAD-u poda pisni opis situacije/neskladja; povzeti takojšnji ukrepi s strani dobavitelja za vzpostavitev ponovne skladnosti s "Kodeksom etike dobaviteljev"; ter datum od kdaj naprej se lahko pričakuje popolna skladnost dobavitelja s "Kodeksom etike dobaviteljev".

Kaj se obe stranki strinjata:

1. Pri resnih kršitvah "Kodeksa etike dobaviteljev" je potrebno takoj ukrepati v smeri takojšnje ureditve v skladu z zapisanim v kodeksu, v nasprotnem primeru bomo primorani končati poslovno razmerje.
2. Poskrbeti, da so vsi zaposleni seznanjeni s svojimi pravicami in da so seznanjeni z odločitvami, ki se sprejmejo.
3. Se ne diskriminira gospodarskih družb v vzponu in držav v razvoju. Priznavanje uradnih pravil in standardov za delovna mesta.



I) PODPISI

Potrjujemo, da smo ELRADOV »Kodeks etike dobaviteljev« prebrali in razumeli njegovo vsebino. Zavežujemo se k ravnanju skladno z določili tega kodeksa za celotno podjetje. V primeru spremembe odgovorne osebe/podpisnika se zavežujemo prenesti in seznaniti z »Kodeksom etike dobaviteljev« odgovorno osebo/naslednika in v polnosti, z vso odgovornostjo naprej slediti temu dogovoru. Na zahtevo dobavitelja lahko z novo odgovorno osebo sklenemo nov dogovor, v nasprotnem pa ELRAD smatra, da obstoječi dogovor ostaja v veljavi.

ELRAD International d.o.o.:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Delovno mesto:

Datum:

(Žig / Podpis)

DOBAVITELJ:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Delovno mesto:

Datum:

(Žig / Podpis)

